

Ujednolicony tekst zarządzenia uwzględnia zmiany wprowadzone zarządzeniami nr: 126/2020, 104/2021,
13/2022 Rektora PW

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

**Zarządzenie nr 116 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 października 2020 r.**

**w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów ze środków Własnego Funduszu
Stypendialnego Politechniki Warszawskiej**

Na podstawie art. 420 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), i § 138 ust. 3 Statutu PW, oraz w uzgodnieniu z Samorządem Studentów PW oraz Radą Doktorantów PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 3/2010 Rektora PW z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej, wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 20/2014 Rektora PW z dnia 28 marca 2014 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Regulamin Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2

1. Fundusz przeznaczony jest na stypendia za wyniki w nauce dla studentów, oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów Politechniki Warszawskiej.
2. Dysponentem Funduszu jest Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.

§ 3

1. Fundusz tworzy się z:
 - 1) odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej, w wysokości nie większej niż 20% planowanego zysku na dany rok;
 - 2) wpłat osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na Fundusz.
2. Wysokość środków przeznaczonych na Fundusz określa Rektor w planie rzeczowo - finansowym Uczelni.
3. Plan przychodów i wydatków Funduszu, uwzględniający poszczególne rodzaje stypendiów, opracowuje kanclerz w porozumieniu z dysponentem Funduszu.
4. Obsługę administracyjno-księgową Funduszu prowadzi Biuro Kanclerza.

§ 4

Środki z Funduszu przeznacza się na:

- 1) stypendia Senatu PW dla studentów i doktorantów, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 2) stypendia dla osób wyjeżdżających w ramach programu ATHENS, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 3) stypendia dla osób wyjeżdżających w ramach programu ERASMUS, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu;
- 4) stypendia naukowe Rektora PW dla nauczycieli akademickich, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu;
- 5) stypendia dla uczestników Programu Interdyscyplinarnego Kształcenia Doktorantów w zakresie Technologii Raketowych, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu;
- 6) stypendia specjalne o charakterze naukowym, przyznawane na zasadach ustalonych w umowach zawartych pomiędzy Politechniką Warszawską i osobami fizycznymi lub prawnymi, dokonującymi wpłat przeznaczonych na Fundusz.

Zasady przyznawania stypendium Senatu Politechniki Warszawskiej dla studentów i doktorantów

§ 1

Stypendium Senatu Politechniki Warszawskiej, zwane dalej „Stypendium”, przyznawane jest studentom i doktorantom Politechniki Warszawskiej za całokształt działalności naukowej.

1. Stypendia są przyznawane na okres do 10 miesięcy. Wysokość Stypendium i ilość stypendystów w danym roku akademickim ustala Rektor w odniesieniu do posiadanych środków.
2. Kandydatów do Stypendium zgłaszają kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej po uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Studentów PW lub Radę Doktorantów PW.

§ 2

Stypendium przyznaje Senat na wniosek kapituły w składzie:

- 1) Prorektor ds. Studenckich - przewodniczący kapituły;
- 2) Prorektor ds. Studiów;
- 3) Prorektor ds. Nauki;
- 4) Przewodniczący Samorządu Studentów;
- 5) Przewodniczący Rady Doktorantów;
- 6) pracownik Biura Kanclerza - sekretarz kapituły.

§ 3

Studenci i doktoranci, którzy ubiegają się o Stypendium, powinni spełniać następujące warunki:

- 1) w dotychczasowym toku studiów uzyskali średnią ocen wyższą od 4,5 (dotyczy studentów);
- 2) zdali wszystkie egzaminy przewidziane w dotychczasowym toku studiów doktoranckich z oceną nie niższą niż 5,0;
- 3) wyróżniają się udokumentowaną działalnością naukową.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie Stypendium powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) dokumentację osiągnięć, o których mowa w § 3;
 - 3) opinię opiekuna naukowego kandydata do stypendium.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 5

1. Wnioski składane są w Biurze Kanclerza w terminie do 15 maja każdego roku.
2. Maksymalnie 31 maja każdego roku Kapituła otrzymuje złożone wnioski.
3. Kapituła przedstawia Senatowi kandydatów do Stypendium nie później niż na tydzień przed czerwcowym posiedzeniem Senatu.
4. Senat podejmuje uchwałę o przyznaniu Stypendium na czerwcowym posiedzeniu.
5. Decyzja o przyznaniu Stypendium zostaje wręczona na wrześniowym posiedzeniu Senatu.
6. Osoby wytypowane przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych, którym nie zostało przyznane Stypendium, otrzymują list gratulacyjny Rektora.

§ 6

Postanowienia dotyczące kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz wydziałowych (kolegialnych) organów samorządu studentów stosuje się odpowiednio do dyrektora Szkoły Biznesu oraz organów samorządu słuchaczy Szkoły.

Załącznik do Zasad przyznawania stypendium
Senatu PW dla studentów i doktorantów

Warszawa/Płock*, dnia.....

SENAT POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Wniosek
o przyznanie stypendium Senatu z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki
Warszawskiej dla studentów i doktorantów

Informacje o kandydacie:

Imię i nazwisko studenta/doktoranta	
Nr albumu	
Wydział	
Dyscyplina	
Kierunek i rok studiów	
Średnia ocen z toku studiów (potwierdzona przez jednostkę PW)	
Osiągnięcia i aktywność naukowa studenta/doktoranta	

.....
Data i podpis przewodniczącego kapituły

* Niepotrzebne skreślić

Zasady przyznawania stypendiów w ramach Programu ATHENS

§ 1

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na wymianę w ramach Programu ATHENS.
2. Wysokość stypendium ustalana jest corocznie przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
3. Komisja, o której mowa w § 4, może zdecydować o zróżnicowaniu wysokości przyznanych stypendiów, w szczególności w odniesieniu do wymian wspieranych dodatkowo z innych źródeł w ramach Programu.
4. Stypendium może być przyznane danemu studentowi tylko raz w roku akademickim.
5. Liczba i wysokość stypendiów jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych z Własnego Funduszu Stypendialnego na międzynarodowe programy dydaktyczne.

§ 2

1. Stypendia mogą być przyznane jedynie studentom, których średnia ważona ocen ze wszystkich semestrów studiów jest wyższa niż 3,50.
2. Stypendia rozdzielane są na pulę wydziałowe proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
3. Stypendia niewykorzystane w ramach pul poszczególnych wydziałów tworzą pulę centralną rozdzielaną w drugiej kolejności.
4. Stypendia z puli centralnej przydzielane są pozostałym zakwalifikowanym na wymianę studentom, którzy nie otrzymali stypendiów w ramach ust. 2.
5. Kolejność osób w wyżej wymienionych grupach, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 jest ustalana według średniej ważonej ocen ze wszystkich semestrów studiów.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć do Biura Kanclerza w terminie ustalonym przez prorektora ds. studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 4

1. Stypendium przyznaje Komisja złożona z:
 - 1) prorektora ds. studenckich - przewodniczącego Komisji;
 - 2) przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów PW;
 - 3) uczelnianego koordynatora Programu ATHENS.
2. Komisja ogłasza wstępną listę zakwalifikowanych studentów nie później niż 2 tygodnie po upływie terminu składania podań, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. O decyzji komisji wnioskodawcy zostają poinformowani drogą pisemną zgodnie z obowiązującym w uczelni trybem.
4. Decyzje przekazywane są również do Biura Kanclerza oraz zamieszczane na stronie internetowej Biura Kanclerza.

5. Student może w terminie 7 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Komisję.

Załącznik do Zasad przyznawania stypendiów
w ramach Programu ATHENS

**Wniosek
o przyznanie stypendium na wyjazd w ramach Programu ATHENS**

Nazwisko

Imiona

Wydział.....

Nr albumu

Adres e-mail w domenie PWtelefon.....

CZĘŚĆ A:

Potwierdzenie zaliczenia pierwszego roku studiów oraz średniej ważonej z zaliczonych semestrów studiów, obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (potwierdza jednostka PW)

średnia ocen	data	pieczęćka imienna i podpis
--------------	------	----------------------------

CZĘŚĆ B: Potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w sesji Programu ATHENS (potwierdza jednostka PW)

Miejsce wyjazdu:

Nazwa uczelni.....

Kod kursu.....Nazwa kursu

MiastoKraj.....

Pieczęć wydziału	pieczęćka imienna i podpis
------------------	----------------------------

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z Zasadami przyznawania stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu ATHENS.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych podanych we wniosku o stypendium.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium oraz ewentualnej wypłaty świadczeń – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu rozpatrzenie wniosku o stypendium oraz ewentualnej wypłaty świadczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Data.....

Podpis studenta

Decyzja Komisji

Nie przyznano stypendium z powodu*

Przyznano stypendium na okres*

Data..... Podpis Przewodniczącego Komisji:

* Niepotrzebne skreślić

Zasady przyznawania stypendiów dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu Erasmus+

§ 1

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na wymianę w ramach Programu Erasmus+, zwanego dalej Program Erasmus+.
2. O stypendium nie mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na praktyki w ramach Programu Erasmus+.
3. Wysokość stypendium ustalana jest corocznie przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
4. Stypendium przydziela się na okres do 6 miesięcy.
5. Liczba i wysokość stypendiów jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych z Własnego Funduszu Stypendialnego na międzynarodowe programy dydaktyczne.

§ 2

1. Stypendia mogą być przyznane jedynie studentom, których średnia ważona ocen ze wszystkich semestrów studiów jest wyższa niż 3,50.
2. W pierwszej kolejności stypendia będą przydzielane studentom, których wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w ubiegłym roku kalendarzowym jest nie większa niż kwota ustalana corocznie przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
3. W drugiej kolejności stypendia będą przydzielane studentom, których wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie jest większa niż kwota, o której mowa w ust. 2.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 3, rozdzielane są na pulę wydziałowe, których wielkość jest proporcjonalna do liczby studentów z poszczególnych wydziałów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium, pomniejszonej o liczbę studentów, którym przyznano stypendium zgodnie z ust. 2.
5. Stypendia niewykorzystane w ramach pul poszczególnych wydziałów tworzą pulę centralną rozdzielaną w trzeciej kolejności.
6. Stypendia z puli centralnej przydzielane są pozostałym zakwalifikowanym na wymianę studentom, którzy nie otrzymali stypendiów w ramach ust. 2 i ust. 3.
7. Kolejność osób w wyżej wymienionych grupach, o których mowa w ust. 2-6, jest ustalana według średniej ważonej ocen ze wszystkich semestrów studiów, od najwyższej do najniższej.
8. Studenci, którzy powrócili z wymiany w ramach Programu Erasmus+, nie mogą ubiegać się ponownie o to stypendium.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Zasad, należy złożyć do Biura Kanclerza w terminie ustalonym przez prorektora ds. studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
2. Termin składania wniosków ogłaszany jest corocznie przez prorektora ds. studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) średnią ważoną z ocen ze wszystkich semestrów potwierdzoną przez dziekanat;
 - 2) zaświadczenie od koordynatora zawierające informację o okresie studiowania za granicą, kopię umowy zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a beneficjentem lub potwierdzenie przyjęcia z uczelni zagranicznej zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia okresu studiowania.
4. Do wyliczenia wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta oraz ustalenia wymaganych dokumentów potwierdzających wysokość dochodu stosuje się odpowiednio Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na dany rok akademicki.
 5. Osoby, które ubiegały się w bieżącym roku kalendarzowym o przyznanie stypendium socjalnego lub miejsca w domu studenckim, mogą przedstawić potwierdzoną przez dziekanat kopię złożonych wcześniej dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub potwierdzoną wysokość dochodu na osobę w rodzinie udokumentowaną podczas składania wniosku o stypendium socjalne lub miejsce w domu studenckim.
 6. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w Zasadach nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przyznać stypendia osobom, które złożyły wnioski po terminie, w szczególności, gdy opóźnienie wynikało z uzasadnionych przyczyn losowych, czy też opóźnienia decyzji o zakwalifikowaniu studenta na wymianę. Termin rozpatrywania takich wniosków ustala prorektora ds. studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.

§ 4

Skrócenie okresu pobytu powoduje proporcjonalne obniżenie kwoty stypendium. W takim przypadku, osoby korzystające ze stypendium są zobowiązane do zwrotu odpowiedniej części stypendium.

§ 5

1. Stypendium jest świadczeniem jednorazowym, wypłacanym w dwóch ratach:
 - 1) 70% przyznanej kwoty w przeciągu 2 tygodni od dokonania wszelkich formalności związanych z wyjazdem w ramach wymiany w Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Warszawskiej (UAPE CWM);
 - 2) pozostała część należnej kwoty po powrocie do Polski i rozliczeniu wyjazdu w UAPE CWM; w przypadku nie dokonania rozliczenia w terminie część ta nie zostanie wypłacona.
2. UAPE CWM przekazuje do Biura Kanclerza informacje niezbędne do wypłaty stypendium niezwłocznie po ich uzyskaniu.

§ 6

1. Stypendium przyznaje Komisja złożona z:
 - 1) prorektora ds. studenckich - Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów PW;
 - 3) członka Komisji Socjalnej Samorządu Studentów PW wyznaczonego przez przewodniczącego tej komisji.
2. Komisja ogłasza wstępną listę zakwalifikowanych studentów nie później niż 5 tygodni po upływie terminu składania podań, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Decyzję w sprawie przyznania stypendium Komisja doręcza w formie pisemnej wnioskodawcy.
4. Decyzje Komisji przekazywane są do Biura Kanclerza i UAPE CWM oraz zamieszczane na stronie internetowej Samorządu Studentów PW.

5. Student może w terminie 7 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Komisję.

Załącznik do Zasad przyznawania stypendiów dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu Erasmus+

**Wniosek
o przyznanie stypendium na wyjazd w ramach Programu Erasmus+**

Nazwisko.....
Imiona.....
Wydział.....Nr albumu.....
Adres e-mail w domenie PW.....telefon.....

CZEŚĆ A: Potwierdzenie zaliczenia pierwszego roku studiów oraz średniej ważonej z zaliczonych semestrów studiów, obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (potwierdza jednostka PW)

średnia ocen	data	pieczęćka imienna i podpis pracownika dziekanatu
--------------	------	--

CZEŚĆ B:

Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję* stypendium socjalne/go* w roku akademickim:
.....

CZEŚĆ C: Potwierdzenie zakwalifikowania na wyjazd w ramach Programu ~~LLP~~ Erasmus+ (potwierdza jednostka PW)

Miejsce wyjazdu:

nazwa uczelni.....
kod uczelni.....miasto.....
.....kraj.....
długość pobytu: od dnia.....do dnia.....

Pieczęć wydziału	pieczęćka imienna i podpis
------------------	----------------------------

Cześć D: zaświadczenie koordynatora zawierające informację o okresie studiowania za granicą

okres studiowania	pieczęćka imienna i podpis
-------------------	----------------------------

CZEŚĆ E: (uzupełnia komisja)

<p style="text-align: center;">Decyzja Komisji</p> <p>Nie przyznano stypendium z powodu:*</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Przyznano stypendium na okres:*

Data.....Podpis Przewodniczącego Komisji:

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy załączyć dokumenty wymienione w regulaminie

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z Zasadami przyznawania stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu Erasmus+.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych podanych we wniosku o stypendium.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium oraz ewentualnej wypłaty świadczeń – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu rozpatrzenie wniosku o stypendium oraz ewentualnej wypłaty świadczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Data

Podpis studenta.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Własnego Funduszu Stypendialnego PW

Zasady przyznawania stypendiów naukowych Rektora PW dla nauczycieli akademickich

§ 1

1. Stypendia naukowe dla nauczycieli akademickich, zwane dalej stypendiami, mogą być przyznawane nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku asystenta lub adiunkta, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) są zatrudnieni w PW w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) w roku przyznania stypendium nie ukończyli 35 lat;
 - 3) wykazują aktywność naukową, udokumentowaną publikacjami naukowymi (w tym także przyjętymi do druku) w okresie poprzedzającym przyznanie stypendium.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają osoby, dla których PW stanowi jedyne miejsce pracy.
3. Liczba stypendiów przyznanych w danym roku kalendarzowym nie może być większa niż dwadzieścia.

§ 2

1. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w Biurze Kanclerza, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Dyscypliny, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do zasad przyznawania stypendiów naukowych Rektora PW dla nauczycieli akademickich.
4. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w wysokości trzykrotności minimalnego wynagrodzenia asystenta określonego w Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej.
5. Rektor w uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do szczególnie wyróżniających się kandydatów, może podwyższyć stypendium do wysokości dwukrotnie wyższej niż określona w ust. 4.

Załącznik do Zasad przyznawania stypendiów
naukowych Rektora PW dla nauczycieli akademickich

Warszawa/Płock*, dnia.....

Pieczęć jednostki wnioskującej

REKTOR POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

**Wniosek
o przyznanie stypendium naukowego Rektora Politechniki Warszawskiej
dla nauczycieli akademickich**

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej nauczycielowi akademickiemu:

Imię i nazwisko	
Dyscyplina	
Numer osobowy SAP	
Osiągnięcia i aktywność naukowa	

.....
Data i podpis kierownika jednostki wnioskującej

Oświadczam, że jestem zatrudniony w Politechnice Warszawskiej w pełnym wymiarze czasu pracy i jest/nie jest* ona moim jedynym miejscem zatrudnienia.

.....
Data i podpis nauczyciela akademickiego

Opinia Rady Naukowej Dyscypliny.....

* Niepotrzebne skreślić

**Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów dla
uczestników Programu Interdyscyplinarnego Kształcenia Doktorantów
w zakresie Technologii Raketowych**

1. Uczestnikom Programu Interdyscyplinarnego Kształcenia Doktorantów w zakresie Technologii Raketowych, zwanego dalej „Programem IKD-TR” przysługuje stypendium za czynne uczestnictwo w Programie IKD-TR, polegające na realizowaniu badań w ramach zespołów prowadzących prace w zakresie technologii raketowych, działających na poszczególnych wydziałach PW, zgrupowanych w kilku międzywydziałowych interdyscyplinarnych zespołach tematycznych.
2. Uczestnik Programu IKD-TR otrzymuje stypendium, które jest przyznawane przez prorektora ds. studenckich i wypłacane przez okres 10 miesięcy w roku, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Wysokość stypendium w kwocie brutto jest ustalana i ogłaszana na każdy rok, przez prorektora ds. studenckich w porozumieniu z Radą Programu IKD-TR.
4. Stypendium będzie wypłacane z Własnego Funduszu Stypendialnego na podstawie protokołów z decyzjami, przekazywanych do Biura Kanclerza.
5. Stypendium będzie wypłacane z dołu do 10 dnia danego miesiąca za poprzedni miesiąc na numer rachunku bankowego uczestnika Programu IKD-TR.
6. W przypadku rezygnacji w formie pisemnej przez uczestnika z realizacji programu IKD-TR, Rada Programu IKD-TR informuje o tym niezwłocznie dziekana oraz prorektora ds. studenckich, który podejmuje decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium.